

**Dr. Kovács Pál Általános Iskola**

**és a**

**Dr. Kovács Pál Általános Iskola**

**Mezőkomáromi tagintézménye**

## **HÁZIREND**



Érvényes: 2021.szeptember 1-től

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
1.2. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	3
1.3. Az intézmény adatai	4
1.4. Az iskola nagyobb tanulóközössége	4
1.5. Tanulói jogviszony létesítése	4
<b>2. A tanulók jogai és kötelességei</b>	<b>4</b>
2.1. A tanulók jogai	4
2.2. A tanulók kötelességei	6
2.3. A tanulók és a szülők egyéni jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok	7
<b>3. Az iskola munkarendje, általános szabályok</b>	<b>8</b>
3.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	9
3.2. A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje	9
3.3. A hetesek feladatai	10
<b>4. A tanuló késése, távolmaradása és annak igazolása</b>	<b>10</b>
<b>5. A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések</b>	<b>12</b>
5.1. A tanuló jutalmazása	12
5.2. A tanulók büntetése	12
5.3. A fegyelmező intézkedések módjai	13
5.4. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata	14
<b>6. A Diákönkormányzat</b>	<b>14</b>
<b>9. A tanulók jogorvoslati lehetőségei</b>	<b>15</b>
<b>10. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái</b>	<b>16</b>
<b>11. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok</b>	<b>16</b>
<b>12. Mellékletek</b>	<b>17</b>
<b>13. Záradékok</b>	<b>20</b>

## 1. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (2) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A Házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, valamint a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az azokon való részvétel az iskola szervezésében történik. A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

A Házirend az iskolára vonatkozó rendelkezések a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül magában foglalja a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlását, az iskola munkarendjét a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét a tiltott magatartást, az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az épületek használatának rendjét, az iskola által szervezett pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli magatartást, valamint a személyes tárgyak eszközök iskolai használatát.

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a törvény tartalmazza. A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, szülői szervezet, diákönkormányzat.

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor iskolai szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A házirend alapját képezik:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

### 1.2. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel foglalkoznak.

- A Házirendet az iskola a honlapján is közzéteszi, továbbá elkészít egy áttekinthetőbb rövidebb változatot is, melyet az igazgató és a diákönkormányzat vezetője hitelesít. Az iskola vezetése gondoskodik arról, hogy a rövidített Házirend az intézmény minden helyiségében elérhető legyen.
- A házirendet beiratkozáskor minden diáknak, szülőnek át kell adni.
- A házirenddel kapcsolatos véleménynyilvánítás a DÖK képviselőin keresztül lehetséges.
- A házirend alapjául szolgáló jogszabályok megváltozása miatt szükséges változások nem jelentik a házirend módosítását. A jogszabályok változásairól az igazgató tájékoztatja a diákokat és a szülőket.
- A házirend módosítását az igazgató, a diákközösség, a szülői szervezet, a tantestület kezdeményezhetik, az igazgatónak írásban benyújtott kérelem alapján. Az igazgató az érintett felekkel egyeztetést kezdeményez, ennek eredményként készíti el módosítási javaslatát, melyet a jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint terjeszt elő.
- A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát át kell adni a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek.

### 1.3. Az intézmények adatai

- neve: Dr. Kovács Pál Általános Iskola, Dr. Kovács Pál Általános Iskola Mezőkomáromi Tagintézménye
- székhelye: 8135. Dég, Köztársaság u.33., 8137.Mezőkomárom,Petőfi Sándor u.21.
- telephelye: 8135. Dég, Köztársaság u.33., 8137.Mezőkomárom,Petőfi Sándor u.21.
- fenntartója: Székesfehérvári Tankerületi Központ, Székesfehérvár, Petőfi u.5.

### 1.4. Az iskola nagyobb tanulóközössége

- a tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 20 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

### 1.5. Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A jogviszony létesítéséről az igazgató dönt a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint.

Tanév közbeni átvétel esetén a Házirendben a tanulót megillető jogok gyakorlása és a számukra előírt kötelezettségek teljesítése a beiratás napjától illetik meg a tanulót, ill. ettől kezdve kérhető tőle számon. Óvodából az iskolába történő jelentkezés esetén a jogok gyakorlásának kezdő időpontja a tanév 1. napja.

## 1. 2. A tanulók jogai és kötelességei

### 2.1. A tanulók jogai

- a) Minden tanuló joga, hogy képességének, érdeklődésének, lelkiismereti meggyőződésének megfelelő oktatásban, Hittan illetve Hit- és erkölcs tanterv tanterv oktatásában részesüljön. Ebből adódóan a tanuló nem kizárható lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megváltoztatására, megtagadására, és emiatt őt hátrány nem érheti. A vallás, világnézet, politikai meggyőződés a tanuló magánügye, ezért eszmei, politikai meggyőződését az iskolában nyilvánosan nem terjesztheti, másokat saját szemléletük, világnézetük megváltoztatására nem kényszerítheti.
- b) A tanulónak joga, hogy megfelelő színvonalú oktatásban, képzésben részesüljön, valamint pedagógiai segítséget kapjon tehetsége kibontakoztatásában, a további életpályája megválasztásában, továbbtanulási lehetőségének megismerésében.
- c) személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára,
- d) ne legyen része hátrányos megkülönböztetésben, egyenlő bánásmódban részesítsék,
- e) tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- f) Joga, hogy az iskola által biztosított szakkörök közül továbbtanulásának, érdeklődési körének megfelelően válasszon és a foglalkozásokon részt vegyen.
- g) A tanulónak joga diákkör, szakkör létrehozásának kezdeményezése, feltéve, hogy a létszám eléri a minimum 10 főt, és tevékenysége nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport célú diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti. A diákkör létrehozása esetében az iskola biztosítja a működésének feltételeit. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.
- h) a korrepetálásokon, tehetséggondozó, valamint felzárkóztatás célzó foglalkozásokon gyarapíthassa tudását,
- i) az iskola által biztosított rendezvényeken, kirándulásokon, sportrendezvényeken a szülők előzetes engedélye alapján részt vegyen,
- j) használja, tanári felügyelet mellett az iskola számítástechnikai eszközeit, sport- és taneszközeit, létesítményeit a tanév rendjében meghatározott működési rend szerint.
- k) Iskolai időn kívül tagja lehet sport- és kulturális egyesületeknek, illetve javaslatot tehet az iskolában azok létrehozására, illetve részt vehet az iskolai szakkörök munkájában.
- l) Részt vehet a diákönkormányzat munkájában, választó- és választhatósági jogai biztosítása mellett, és joga, hogy oda jogorvoslásért forduljon esetleges sérelmei megoldása érdekében.
- m) Amennyiben úgy érzi, hogy tanulmányi értékelése nem a tudásának megfelelő, kérheti, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- n) Joga van a rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi, valamint gondviselői engedély alapján a pszichológiai ellátásra.

- o) A tanulónak és a szülőnek joga van az iskola igazgatójához magántanulói jogviszony létesítésére kérelmet benyújtani, melyről a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján az intézmény vezetője dönt.
- p) A magántanuló kérelmére felvehető napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.
- q) A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel hamarabb megismerje, egy napon kettőnél több témazárót ne írjon. Témazáró dolgozatnak minősül a nagyobb tanegységet átfogó, minimum 45 perces írásbeli számonkérés.
- r) A tanulónak joga, hogy dolgozatát, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá az abban elkövetett hibáit legkésőbb két (terjedelmes dolgozat esetében három) héten belül megtudja, illetve megnézhesse. Ha az írásbeli dolgozatokat a szaktanár önhibájából két hét alatt, illetve a témazáró dolgozatokat három hét alatt nem javítja ki, a tanuló jogorvoslatért fordulhat az iskola igazgatójához. Addig új dolgozat nem iratható, amíg az előző eredményéről a tanulót a szaktanár nem tájékoztatta.
- s) A tanulónak joga, hogy a jogszabályban meghatározott feltételek szerint ingyenes tankönyvellátásban részesüljön.

## 2.2. A tanulók köteleességei

- a) A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, a dolgozatokat megírja, a házi feladatait elkészítse.
- b) A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen, azok kezdetére pontosan megjelenjen.
- c) A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat tartsa be az iskolában és az azon kívüli iskolai rendezvényeken. Bármelyik megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
- d) A tanuló a tanítási órákra köteles magával hozni az ellenőrzőt és a szükséges felszereléseket. Amennyiben az utóbbiak hiányában nem tud részt venni az órai munkában, szaktanári figyelmeztetésben részesül.
- e) A tanuló köteles érdemjegyeit tanári felszólítás nélkül beírni az ellenőrzőbe, és hetente aláíratni szüleivel. Az ellenőrző hanyag vezetéséért osztályfőnöki fegyelmező intézkedés jár.
- f) A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont, ezért lopás vagy rongálás esetén ezt a tényt jelezze az ügyeletes tanárnak, vagy az órát tartó tanítónak, tanárnak. Az iskola területén talált tárgyakat le kell adni a tanári szobában.
- g) A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- h) A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse, a másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet.
- i) A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket tanév elején az osztályfőnök a tanulók tudomására hoz.

- j) A tanuló köteles megjelenni minden iskolai ünnepélyen (tanévnyitó, tanévzáró, ünnepi megemlékezések, hagyományos iskolai rendezvények). Ezeken a rendezvényeken köteles viselni az ünnepi öltözéket (lányoknak: fehér blúz, sötét alj; fiúknak: fehér ing, sötét szövetnadrág vagy öltöny).
- k) A tanuló kötelessége a hetesi teendők ellátása: az osztálylétszám ellenőrzése, tiszta tábla biztosítása, becsengetés után 10 perc elteltével a tanári szobában a tanár távolmaradásának jelentése.
- l) A jelző csengetés után a tanuló köteles az osztályteremben tartózkodni, fegyelmezetten várni az órát tartó tanárt.
- m) A tanuló a pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat saját felelősségére hozza be az iskolába. Ezeket a tanuló köteles biztonságban tartani.
- n) A tanuló mobiltelefonját engedély nélkül nem hozhatja be az intézménybe, külön engedély alapján behozott mobiltelefont kikapcsolt állapotban a titkárságon köteles leadni. Ennek megszegése esetében a mobiltelefont a tanítás végén kaphatja vissza, kiskorú tanuló esetében csak a szülő veheti át.
- o) A tanuló biztonsági okokból köteles az iskolában tartózkodni, amennyiben felmentést kapott a tanítási idő végéig, egyébként 16 óráig. Rendkívüli esetben a szülő írásos engedélyével hagyhatja el a tanuló az iskolát.
- p) A tanuló köteles betartani azt az iskolai rendszabályt, miszerint az iskola épületébe tilos behozni olyan szűrő, vágó eszközöket, amelyek használata veszélyezteti mások és a saját testi épségét.
- q) Köteles rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tenni - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- r) Köteles az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védeni az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet. Ennek érdekében a rágógumi behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.
- s) Köteles az iskolában tiszta, ápoltság, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben megjelenni.
- t) A tanuló köteles betartani a nemzeti köznevelési törvény rendelkezését, miszerint az iskola épületében és területén, illetve annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, és egyéb egészségre ártalmas szerek fogyasztása. Megszegése törvénysértés, igazgatói intézkedést, illetve fegyelmi eljárást von maga után.
- u) A nemzeti köznevelési törvény értelmében a tanuló – életkorának megfelelően, tanári felügyelettel – köteles közreműködni az iskolai környezet rendben tartásában, illetve rendezvények előkészítésében.
- v) Tanításhoz nem tartozó felszerelést (játék, informatikai adathordozó, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz) tilos behozni az iskolába. Az ilyen tárgyakért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.

### 2.3. A tanulók és a szülők egyéni jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

- a) A tanuló a tanuláshoz való jogát a tanulói jogviszony keretében gyakorolhatja. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelességek alanya a tanuló, de a tankötelezettséggel kapcsolatos kötelezettségek betartásáért a szülő is felelős.
- b) A tanuló a beiratkozást követően, a tanév megkezdése után részesülhet az iskola által biztosított kedvezményekben, ellátásokban, illetve jogosult részt venni az iskola által szervezett rendezvényeken, szakkörökben, diáksportkör munkájában.
- c) A tanuló joga, hogy kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon. Ezekben az ügyekben szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az intézmény vezetőjéhez, és az iskola által biztosított fórumokhoz fordulhat, írásban és szóban. A tanuló ugyanígy tájékoztatást kérhet az őt megillető jogokról is. A választ a tanuló és a szülő írásban is kérheti.
- d) A tanár kötelessége segíteni a tanulók és a szülők jogainak érvényesítését a jogszabályok előírásainak megfelelően, ez azonban nem sértheti a tanárok, az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- e) Az iskolai foglalkozásokon a tanulók által létrehozott produktum, termék, érték vagyoni jogai jogutódlás útján az iskolára szállnak.

### 3. Az iskola munkarendje, általános szabályok

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8:00 óra.

A tanulók az iskolába 7 óra 50 percig érkeznek be. A tanítási órák időtartama 45 perc.

Rendkívüli esetben az igazgató rövidített, 35 perces órák tartását rendelheti el. A figyelmeztető csengetéstől kezdve, mely 7 óra 55 perckor van, a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermükben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktanterem előtt. A szaktanterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

Ügyintézésre tanáraikat a szünetekben lehet felkeresni.

#### A csengetés rendje:

<b>1. óra</b>	<b>8.00-tól</b>	<b>8.45-ig</b>
<b>2. óra</b>	<b>8.50-től</b>	<b>9.35-ig</b>
<b>3. óra</b>	<b>9.50-től</b>	<b>10.35-ig</b>
<b>4. óra</b>	<b>10.45-től</b>	<b>11.30-ig</b>
<b>5. óra</b>	<b>11.45-től</b>	<b>12.30-ig</b>
<b>6. óra</b>	<b>12.40-től</b>	<b>13.25-ig</b>
<b>7. óra</b>	<b>13.35-től</b>	<b>14.15-ig</b>
<b>8. óra</b>	<b>14.20-től</b>	<b>15.00-ig</b>

A tanítási órákon minden tanuló tanterem ülésrendje szerint ülhet. Az osztályok kötelesek a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyni maguk után.



Az óráközi szüneteket tanári felügyelettel töltik a tanulók.

Jó idő esetén, az udvaron, rossz időben a folyosón és a tantermekben.

A testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

A tornaszoba használata csak tanár jelenlétében történhet. Az eszközöket az óra (sportfoglalkozás) kezdetén ő adja ki a tanulóknak, és annak befejeztével a szertárba helyezi.

Testnevelési órák kezdetén a tanuló az oktatást vezető tanárnak adja le karóráját, pénzét, értéktárgyait.

A szülő és az iskola közötti kapcsolattartás első számú eszköze a Kréta internetes felülete. A kapott érdemjegyet, üzeneteket, beírásokat, tájékoztatásokat, egyéb közléseket ezen keresztül kapja meg a szülő.

A szaktantermek balesetvédelmi előírásait, rendjét a tanulóknak az iskolában való tartózkodása során meg kell tartaniuk.

Az osztályközösség felel az osztályterem rendjéért, a padok tisztasága, a szekrény belső állapota, a teremdekoráció elkészítése és karbantartása a közösség feladata.

A szülők az évi rendes fogadóórákon kívül, a pedagógusok által biztosított egyéni fogadó órákon kereshetik fel az iskola tanárait, lehetőleg előzetes egyeztetés után.

Idegeneknek tilos az iskola területén igazgatói engedély nélkül hirdetést elhelyezni. A tanulóknak tilos az iskola épületében tanítási időben idegeneket fogadni. Az iskolában hang- és képfelvétel csak az igazgató előzetes engedélyével készíthető.

### **3.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok az iskola által rendszeresített nyomtatványon a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozáson való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.

### **3.2. A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje**

Alapesetben a 20/2012-es EMMI rendelet 27 § (2) bekezdés értelmében minden alsós tanuló napközis foglalkozáson és minden felsős tanuló tanulószobai foglalkozáson vesz részt, kivéve, ha a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője ez alól felmentést adott.

A kötelező napközis és tanulószobai foglalkozásról való igazolatlan távolmaradás, illetve a napközi és tanulószoba fegyelmének bármilyen megzavarása fegyelmező intézkedést, vagy a fegyelmi eljárás kezdeményezését vonhatja maga után.

Napközis, tanulószobai foglalkozások rendje:

- A foglalkozások ideje:
- napközi 12.30-tól 15.30-ig
- a tanulószoba 13.30-tól 15.30-ig tart.
- Ebédeltetés: 11.45-14.00-ig külön turnusokba való beosztás szerint.

- Szabadidős foglalkozás a napköziben 14.00-ig
- Délutáni tanóra: 13.30-15.00-ig
- A délutáni tanórán a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.
- A szülőnek írásban kell jelezni, hogy gyermeke a napköziből, tanulószobáról hány órákor távozhat. A tanuló távozása után a gyermekért az iskola nem vállal felelősséget, ez már a szülő kötelessége.
- 15.30 óra előtt eltávozni csak a szülő írásbeli kérésére lehet.

A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén –napközis csoport üzemel.

### 3.3. A hetesek feladatai

- a) A hetest az osztályfőnökök jelölik ki.
- b) A hetes az óra után a tanulókat a folyosóra irányítják, gondoskodnak a tanterem szellőzéséről, krétáról, a tábla letörléséről.
- c) Feladatához tartozik az osztály tisztaságának megtartása.
- d) Felügyeli az osztályt a tanár megérkezéséig.
- e) Jelenti a hiányzókat, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- f) Ha a tanár nem kezdi meg az órát, akkor csengetés után 10 perccel jelzik a tanár hiányát.
- g) Távozáskor lekapcsolják a világítást.
- h) Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- i) A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén az osztályfőnök dönt a fegyelmező intézkedés módjáról.

### 4. A tanuló késése, távolmaradása és annak igazolása

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

További szabályok:

- a) Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat. A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- b) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, legkésőbb a késést követő napon igazolnia kell. Amennyiben a késés igazolatlan, ideje összeadható és negyvenöt perc elérése után igazolatlan óráknak minősül.

A mulasztás igazolható:

- a) ha a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- b) ha a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- c) ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) A szülő (gondviselő) feladata, hogy a mulasztásról már az első napon értesítse a tanuló osztályfőnökét.

- e) Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.  
A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- f) Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órát jelent, ezen túl fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- g) A tanuló által vállalt tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokról, sportkörüli foglalkozásról, napköziből, tanulószobáról való késést és hiányzást is igazolni kell, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan.  
Igazolt hiányzásnak számít, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- h) Tanköteles tanuló esetében az 1. igazolatlan óra (illetve igazolatlan mulasztás) után az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőt, a 10. igazolatlan óra után a szülőt és a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- i) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, emiatt a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- j) Ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása a tanítási órák 30%-át meghaladja, emiatt a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a kétszeri értesítési kötelezettségének.
- k) A végzős évfolyam tanulói évente 1 nyílt napon vehetnek részt a nyílt napot szervezők igazolásával.
- l) Külső szervek csak indokolt esetben kérhetik el tanulóinkat az intézmény vezetőjétől. Az engedély megadása egyben az órákról való távolmaradás igazolását is jelenti.
- m) Az iskola területe tanítási idő alatt csak indokolt esetben írásos szülői, osztályfőnöki vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyható el.
- n) Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért a következő fegyelmező intézkedéseket vonja maga után:

1. 3 igazolatlan óra	osztályfőnöki figyelmeztetés
• 15 igazolatlan óra	osztályfőnöki intés
• 20 igazolatlan óra	igazgatói intés
• 30 igazolatlan óra	igazgatói megrovás
• 30 igazolatlan óra felett	fegyelmi büntetés

## 5. A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések

### 5.1. A tanuló jutalmazása

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt

ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (tájékoztató füzetbe, naplóba)
- osztályfőnöki dicséret szóbeli
- osztályfőnöki dicséret írásbeli
- jutalomkönyv tanév végén
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret,

## 5.2. A tanulók büntetése

A büntetés okai lehetnek:

- hanyagság, hiányos és rendetlen munka, a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya,
- fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása,
- órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés),
- iskolai foglalkozáson rendbontó viselkedés,
- iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása,
- órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés, mások testi épségének a veszélyeztetése,
- a közösség érdekeit sértő magatartás,
- ismételt késés, a házirend megszegése,
- gondatlanul vagy szándékosan okozott kár,
- igazolatlan mulasztás.

## 5.3. A fegyelmező intézkedések módjai

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál alapvetően a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben, visszatérő fegyelemsértés és súlyos vétség esetében el lehet térni.

- Szaktanári figyelmeztetés: szóbeli (közösség előtt), írásbeli (tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli (osztály előtt), írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki írásbeli intó (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki írásbeli megrovás (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Igazgatói írásbeli intó (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Igazgatói írásbeli megrovás (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Nevelőtestületi írásbeli megrovás (naplóba, tájékoztató füzetbe)

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló bántalmazása, emberi méltóságának megsértése,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi eljárást a 20/2012. EMMI rendelet alapján kell lefolytatni.

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezésére biztosítani kell, hogy a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a tanuló, illetve a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a fegyelmi bizottság jogosult. A közoktatási törvény alapján a kiszabható fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **5.4. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata**

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény berendezési tárgyaiért, felszerelésiért, eszközeiért. A tanulónak kötelessége rendeltetésszerűen használni azokat. A károkozás és a jogsértés esetén a köznevelési törvény 59.§-ban leírtak szerint kell eljárni.

Gondatlan károkozás esetében a tanuló felelőssége korlátozott, míg a szándékos károkozás esetében a teljes kárt köteles megtéríteni.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

## **6. A Diákönkormányzat**

A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott képviselő(k) útján irányítja, munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti, egyben ő látja el a képviselőket is.

- A tanulók részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit évente egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen a DÖK munkáját segítő pedagógus és DÖK elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről, az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, és egyéb a tanulókat érintő kérdésekről.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a biztosítja a feltételeket, segítséget nyújt az önkormányzat által szervezett programokhoz.
- A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, de önálló programokat is szervezhet. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. Idejét az iskola munkaterve tartalmazza, programjáról a nevelőtestület három héttel korábban nyilvánít véleményt.
- A diákönkormányzatot megillető jogok: döntési, részvételi, képviselői, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és jogorvoslati jog.
- A nevelőtestület kikéri a diákönkormányzat véleményét a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási vagy egyetértési joga van, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, a meghívót a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

## **8. A tanulók jogorvoslati lehetőségei**

- A jogorvoslati lehetőségek szabályozása a 2011.évi CXC törvény szerint történik.
- A tanuló szünetekben jelentkező problémáival az ügyeletes tanárhoz fordulhat. Egyéb felmerülő gondjaihoz elsősorban az osztályfőnökök segítségét kérheti. Amennyiben a probléma nem talál megoldásra, joga van az igazgatóhelyettes vagy az igazgató segítségét kérni.
- Kérheti, hogy a beszélgetésen gyermekjóléti szolgálat képviselője is jelen legyen.
- A diákönkormányzat rendszeresen megtartott ülései lehetőséget adnak kérdések felvetésére. Jogorvoslati ügyekben a diákönkormányzat javaslatot tehet az igazgatónak, a szülői szervezetnek.
- Amennyiben a tanuló tanulmányi időben tanúként vagy gyanúsítottként rendőrségi eljárás alá kerül, és a gondviselő a meghallgatásán nem tud részt venni, akkor az igazgató által kijelölt tanár kell, hogy képviselje.

## 10. A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell érdemi választ kapniuk. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell, hogy történjen.
- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett tanuló(k) osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez és a diákönkormányzathoz.

## 11. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét, és a biztonságát védő ismereteket,
- c) betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- d) azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- e) azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- f) megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- g) rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- h) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- i) Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- j) Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
- k) A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- l) Az iskolában továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani tilos.

- m) A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.



## 12. Mellékletek

### 1. Géptermi rend

1. A számítógépteremben a jogosultakon kívül senki nem tartózkodhat, kivéve, ha azt az igazgató engedélyezte.
2. Üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani és a kulcsot le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermi. A géptermi áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A géptermi ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS.
5. A géptermi tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS.
6. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS. Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
7. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
8. Az elektromos hálózatba más, nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
9. Szigorúan tilos a számítógépek hardver- és szoftverbeállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
10. Szigorúan tilos mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
11. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
12. Saját háttértár (pendrive) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le.
13. Az intézmény vezetője köteles minden számítógépes termet megfelelő CO2 oltókészülékkel ellátni. Tilos tűzoltásra vizet, illetve poroltó készüléket használni.
14. A tanulóknak ismerni kell a tűz esetére előírt menekülési útvonalat.
15. A tanulóknak azonnal jelezniük kell tanárjuknak, ha füstöt, vagy tűzre utaló hőjelenséget tapasztalnak a tanteremben.
16. Az informatika teremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
17. Órakezdés előtt a termék előtti előtérben kell gyülekezni, és csak az órát tartó nevelővel léphetnek a tanterembe.
18. A tanulók a táskáikat nem vihetik a gépekhez, hanem az ajtó melletti területen kell elhelyezni.

19. Az informatika terem főkapcsolóját csak az órát tartó nevelő kapcsolhatja be, és köteles az óra végén lekapcsolni.
20. Működő számítógépeket felügyelet nélkül hagyni tilos!
21. A tanulók a számítógépeket csak az órát tartó nevelő utasítására kapcsolhatják be.
22. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## **2. Tornaszoba rendje**

1. Tornaszobai foglalkozásokat csak a feladatra kiképzett oktató vezethet.
2. A tornaszobában tartózkodni csak a foglalkozást vezető tanár felügyeletével lehet.
3. Étkezni, dohányozni, a tornaszoba területére törékeny tárgyat bevinni tilos.
4. A foglalkozásra a nevelő érkezik elsőnek, a foglalkozás után, amikor meggyőződött róla, hogy mindenki elhagyta a termet, távozhat.
5. A foglalkozást vezető testnevelő, edző köteles ellenőrizni, hogy a résztvevők rendben hagyták-e az általuk használt szereket.
6. A testnevelő, edző az első foglalkozás alkalmával köteles a tanulókat balesetvédelmi oktatásban részesíteni.
7. A foglalkozás ideje alatt a teremben idegenek nem tartózkodhatnak.
8. A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor a tornaszoba ajtaja előtt gyülekeznek a tanulók.
9. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
10. Balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő zárható helyre teszi el, és óra után adja vissza a tanulónak. Balesetvédelmi okokból a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
11. A tornaszobát – az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon kívül – csak az igazgató, vagy az általa megbízott személy engedélyével lehet használni.

## **3. Tankönyvellátás rendje**

Az iskola minden évben az eljuttatja az adott tanévre szóló ingyenes tankönyveket a tanulóknak illetve a tanulók szüleinek.

#### 4. Iskolai Járványügyi Intézkedési Terv Házirendet kiegészítő fejezet

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az iskolában különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

##### 1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
2. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
3. ~~Az intézményi csoportosulás a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt tilos.~~
4. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
5. ~~A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket kell kijelölni a közösségi tereken belül.~~
6. ~~Az általános iskola felső tagozatán az közösségi terekben a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.~~
7. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni, az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.
8. A testnevelésórákat az időjárás függvényében a szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kapcsolatot igénylő feladatokat.
9. ~~A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.~~
10. ~~Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat elhalasztjuk.~~
11. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket zárt térben védettségi igazolványhoz kötve tartunk, illetve a szülői értekezletek megszervezése online módon is történik.
12. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.
13. ~~A tanórák befejezését követően a tanulóknak a lehető leghamarabb el kell hagyniuk az iskola épületét, az órák utáni csoportosulás nem megengedett.~~
14. A járványveszélyre való tekintettel az épületbe a tanulókon és az alkalmazottakon kívül senki nem léphet be, illetve a belépés védettségi igazolványhoz köthető.

## 2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

2.1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő fertőtlenítsse a kezét.

2.2. A szociális helyiségekben a szappanos kézmosási lehetőséget, vírusölő hatású kézfertőtlenítővel biztosítjuk.

2.3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

2.4. Kötelező a papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás és kézfertőtlenítés következzék.

2.5. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpár, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható felületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

2.6. A szociális helyiségekben a takarítást a takarítási naplóban rögzíteni kell.

2.7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

2.8. Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét a használatot követően rendszeresen fertőtleníteni kell.

~~2.9. A járványhelyzetre való tekintettel a testhőmérséklet mérése minden belépő számára kötelező.~~

## 3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére.

3.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

3.3. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, csoportok keveredése elkerülhető legyen, ~~(egy osztály egy asztalsor) sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.~~

3.4. Az osztályok az ebédlő előtt kifüggesztett sorrendben és turnusokban ebédelhetnek. A turnusok között fertőtleníteni kell az asztalokat.

#### 4. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

4.1. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

4.2. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

4.3. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az fertőzéskontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

4.4. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, a járványügyi intézkedések megtétele szükséges, egyidejűleg a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

#### 8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

5.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például gyógyszeres kezelés miatt gyengített immunrendszer állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

~~5.2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.~~

5.3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes.

## 6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. A tanulók esetében haladéktalanul értesíteni kell a szülőt. A szülő értesíti a háziorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű- és maszk használata kötelező.

6.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.4. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## 7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉS ESETÉBEN

7.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját eljárásrendjét.

Ehhez az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlásokat alkalmazzuk.

7.2. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.3. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől kap tájékoztatást a döntésről.

Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

~~7.4. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.~~

~~7.5. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.~~

7.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## **8. KOMMUNIKÁCIÓ**

8.1. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

8.2. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Dég, 2021. szeptember 1.

**Záradék:**

**Elfogadó határozat**

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről törvény alapján a Dr. Kovács Pál Általános Iskola Házirendjét a nevelőtestület 2021. augusztus 23-án tartott nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Dég, 2021. augusztus 23.

Lászlóné Kovács Márta  
intézményvezető